**دانشگاه علوم پزشکی جهرم**

**معاونت آموزشی**

**اهم برنامه عملیاتی دانشکده پیراپزشکی دریکسال آینده (اردیبهشت 1403- اردیبهشت 1404)**

**تدوین کننده گان: دکتر رسول اسلامی اکبر(ریاست دانشکده پیراپزشکی)**

**سرکار خانم نحله پرندآور( معاون آموزشی دانشکده پیراپزشکی)**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | هدف کلی | هدف کمي | برنامه | اقدام های صورت گرفته تا پایان دوره |
| 1 | افزایش رشته های مقطع کارشناسی ارشد دانشکده | 1-پیگیری مجوز نهایی و راه اندازی رشته کارشناسی ارشد اتاق عمل از کلان منطقه 5 و شورای گسترش وزارت بهداشت  2- ادامه آماده سازی زیر ساخت های لازم اعم از نیرو و امکانات در جهت اخذ مجوز برای رشته های کارشناسی ارشد خون شناسی، اتاق عمل | 1-1.ادامه پی گیری مجدانه اخذ مجوز راه اندازی رشته کارشناسی ارشد از مجاری مربوطه در دانشگاه، کلان منطقه و وزارت بهداشت  2-1.ادامه فراهم سازی امکانات نرم افزاری و سخت افزاری راه اندازی رشته به منظور اخذ تاییدیه از ناظرین و ارزیابان  1-2. استفاده حداکثری از پتانسیل های اعضای هیات علمی دانشگاه مرتبط با رشته های ذکر شده جهت راه اندازی رشته  2-2.سیاستگذاری در جهت جذب اعضای هیات علمی جدید در جهت راه اندازی رشته های مذکور  3-2. پی گیری مهیاسازی برنامه های مرتبط با امکانات فیزیکی درون دانشکده ای و برون دانشگاهی در جهت فراهم سازی زیر ساخت های لازم مورد نیاز برای توسعه رشته ها | اخذ موافقت اولیه شورای گسترش دانشگاه  ارائه مستندات و بارگذاری در سایت وزارت خانه از طریق خانم میر صادقی کارشناس گسترش اداره خدمات اموزش  موافقت وزارت مطبوع با درخواست دانشکده و لزوم بازدید جهت موافقت نهایی |
| 2 | توسعه چارت سازمانی مربوط به دانشکده پیراپزشکی | 1-پی گیری در جهت تسریع توسعه چارت سازمانی مربوط به دانشکده پیراپزشکی | 1-رایزنی با مسئولین و کارشناسان معاونت توسعه در جهت پی گیری اقدامات انجام شده فعلی  2- رایزنی در خصوص افزایش ردیف های هیات علمی دانشکده پیراپزشکی در خصوص رشته کارشناسی ارشد اتاق عمل و فوریت های پزشکی  3- اقدام در جهت جذب کارشناس اتاق عمل،هوشبری، پژوهشی و فرهنگی | تصویب ردیف سازمانی کارشناس در برنامه سال گذشته  جذب کارشناس اموزش(خانم ناظری) |
| **3** | **بهبود سرانه استاد به دانشجو در رشته های کارشناسی هوشبری و اتاق عمل و علوم آزمایشگاهی و فوریت های پزشکی** | **1-جذب عضو هیات علمی بویژه تخصصی برای هر کدام از رشته های کارشناسی هوشبری، اتاق عمل، علوم آزمایشگاهی و فوریت های پزشکی در فراخوان های جذب هیات علمی** | **1-تبیین نیاز مبرم رشته های کارشناسی هوشبری و اتاق عمل، علوم آزمایشگاهی و فوریت های پزشکی به عضو هیات علمی مرتبط با رشته به معاونت اموزشی و سایر مسئولین ذیربط و تصمیم گیرنده**  **2-اعلام نیاز مذکور در نیاز سنجی های فعلی و آینده**  **جذب**  **3- جذب حداقل 2 نفر در هر کدام از رشته های هوشبری، اتاق عمل و فوریت های پزشکی**  **4- جذب حداقل 1 نفر در رشته علوم آزمایشگاهی** | **جذب اقای سیامک نظری بعنوان هیئت علمی گروه هوشبری**  **موافقت با درخواست انتقال اقای اسماعیل پارسایی منش بعنوان هیئت علمی گروه فوریت**  **موافقت شورای جذب با پذیرش دو نیرو در قالب تعهد خدمت ویژه گروه اتاق عمل و هوشبری**  **موافقت شورای جذب با اخذ 4 ردیف هیئت علمی برای هر 4 رشته** |
| **4** | **تامین رایانه و LED برای انجام فعالیت های ضروری آموزشی، پژوهشی، اداری، دانشجویی و غیره در دانشکده** | **1-برآورد نیازهای رایانه ای و امکانات ذیربط آن در مجموعه دانشکده پیراپزشکی**  **2- تامین رایانه های ضروری از مجاری مربوطه در معاونت های اموزشی و توسعه**  **3- تامین LED جهت اتاق های پراتیک و آزمایشگاه هماتولوژِی** | **1-اعلام نیاز مکرر به معاونت اموزشی و سایر مسئولین دانشگاه در ارتباط با نیاز مبرم مطرح شده از طریق رسمی و غیر رسمی**  **2-پی گیری نیاز مطرح شده از مراجع و مسئولین ذیربط**  **3- استاندارد سازی و بروزرسانی اموال اداری و تجهیزات اموزشی دانشکده**  **4- نیازسنجی سالانه تجهیزات اموزشی و ازمایشگاهی از مدیر گروهها** | **جهت اتاق های پراتیک و آزمایشگاه هماتولوژِی LED تامین و نصب گردید** |
| **5** | **دستیابی به استانداردهای مطلوب اتاق پراتیک و آزمایشگاهها** | **1- تعیین وضعیت موجود و وضعیت مطلوب مرکز مهارتهای بالینی اتاق عمل و هوشبری و آزمایشگاه هماتولوژی رشته علوم آزمایشگاهی و فوریت های پزشکی**  **2- بهبود وضعیت امکانات و تجهیزات ضروری جهت اموزش مهارتهای بالینی رشته های اتاق عمل و هوشبری و علوم آزمایشگاهی و فوریت های پزشکی** | **1-نیاز سنجی امکانات و تجهیزات هریک از گروهها**  **2-اعلام نیاز مکرر به معاونت اموزشی و سایر مسئولین دانشگاه در ارتباط با نیاز مبرم مطرح شده از طریق رسمی و غیر رسمی**  **3-پی گیری نیاز مطرح شده از مراجع و مسئولین ذیربط از جمله مجمع خیرین سلامت**  **4- ارتقاء کتابخانه دیجیتال مرکز مهارتهای بالینی**  **5- تاسیس و تجهیز اتاق پراتیک تخصصی فوریتهای پزشکی**  **6- خارج سازی تجهیزات و ابزار غیرقابل تعمیر موجود در اتاق پراتیک**  **7- اجرای جلسات تمرین مهارتها برای یادگیری بیشتر در اتاق پراتیک براساس فلوچارت طراحی شده بعنوان شیوه نامه استفاده از اتاق پراتیک**  **8- نیازسنجی تجهیزات کمی و کیفی ازمایشگاهها( تامین اسپکتروفتومتر برای از هماتولوژی)** | **تمدید ابلاغ خانم محبوبه تقی زادگان عضو هیئت علمی گروه اتاق عمل در جهت ارتقا کتابخانه دیجیتال مرکز مهارتها**  **برگزاری جلسه با مدیر گروه فوریتها و کارشناسان مربوطه جهت براورد نیازهای اموزشی گروه فوریت**  **رایزنی با اقای جوکار مدیر داخلی بیمارستان سیدالشهدا بر اختصاص بخشی کوچک از هزینه های خیرین جهت تجهیز بیمارستانها و دانشکده ها به کتابهای مرجع** |
| **6** | **تامین و بروز رسانی منابع کتابخانه ای متناسب با تنوع و تعداد رشته های دانشکده** | **1-افزایش منابع اصلی و کتب کلیدی مرتبط با رشته های دانشکده اعم از کارشناسی هوشبری ، کارشناسی اتاق عمل و علوم آزمایشگاهی و فوریتهای پزشکی** | **1-اعلام نیاز گروه ها و جلب مساعدت معاونت محترم اموزشی و پژوهشی در ارتباط با نیازهای مطرح شده**  **2- اعلام نیاز به معاونت محترم پژوهشی**  **3-پی گیری نیازهای مطرح شده بصورت رسمی و غیر رسمی**  **4- به روزرسانی منابع کتابخانه ایی در رشته های مختلف دانشکده** | **ارسال اعلام نیاز گروهها به اقای دکتر ساریخانی جهت تهیه کتب مورد نیاز** |
| **7** | **بهبود شاخص های پژوهشی دانشکده** | **1-تعیین وضعیت موجود و وضعیت مطلوب طرح های تحقیقاتی و مقالات و نواوری در اعضای هیات علمی دانشکده**  **2-بهبود وضعیت طرح های تحقیقاتی نواورانه و مقالات و ابداعات و فرایندهای نواورانه اموزشی** | **1-اعلام موضوعات و الویت های پژوهش و پژوهش در آموزش به معاونت پژوهشی و مرکز توسعه اموزش دانشگاه**  **2-برگزاری کارگاه های اموزشی نگارش طرح، مقاله و فرایندهای اموزشی**  **3-تشکیل کمیته پژوهش در آموزش در دفتر توسعه آموزش دانشکده(EDO)**  **3-ایجاد پل ارتباطی و تشویق کار تیمی در جهت نگارش طرح و فرایندهای نواورانه**  **4-استفاده از منابع و حمایتهای معاونت پژوهشی دانشگاه و مرکز توسعه اموزش دانشگاه در جهت افزایش طرح ها و فرایندهای نواورانه**  **5- افزایش طرح های تحقیقاتی و مقالات اساتید دانشکده** | **صدور ابلاغ خانم فاطمه فروزان بعنوان دبیر کمیته پژوهش در اموزش دانشکده**  **تشکیل گروه همافزایی پژوهشی با عضویت کلیه اساتید دانشکده در جهت تشریک مسایل پژوهشی و انجام کار تیمی**  **برگزاری جلسه هم اندیشی پژوهشی در پایان هر نیمسال بمنظور بررسی مشکلات و چالشها، دستاوردهای پژوهشی اعضا** |
| **8** | **فعال سازی آموزش پاسخگو با هدایت تصمیم سازی و اصلاحات آموزشی در شورای آموزشی دانشکده** | **بهبود وضعیت اقدامات و فرایندهای مرتبط با توسعه آموزش پاسخگو** | **1-فعال سازی کمیته آموزش پاسخگو متشکل از کلیه مسئولین رشته ها و مسئولین مرتبط با کلیه فرایندهای آموزشی دانشکده و اعضای صاحب نظر**  **2-تدوین محورهای توسعه اموزش پاسخگو در جهت پاسخگویی بیشتر فرایندهای اموزشی جاری در حیطه هایی نظیر ارزشیابی، تدوین محتوا، روش تدریس، استفاده از عرصه های آموزشی جامعه نگر**  **3-تدوین برنامه برای کلیه محورها و راهبردهای مطروحه با همکاری کلیه اعضای کمیته و افراد ذیربط**  **4-استفاده حداکثری از کلیه امکانات و فرصت های موجود اعم از مرکز مهارتهای بالینی، کمیته های دفتر توسعه، مدرسین رشته ها و اداراه اموزش در جهت پاسخگویی بیشتر به نیازها**  **5-افزایش ارتباط با موسسات و مراکز درمانی در جهت تعامل سازنده و تقویت آموزش پاسخگو**    **6-اتخاذ رویکرد مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی در فرایندهای مرتبط با پاسخگویی اموزشی**  **7- ایجاد فرصت های آموزشی درون و برون دانشگاهی برای اساتید و دانشجویان**  **8- هدایت و راهبری شورای آموزشی دانشکده در جهت فعال سازی، ارتقاء و بهبود کمیته آموزش پاسخگو**  **9- جلب مشارکت اعضاء هیئت علمی با نهادهای اجتماعی در جهت ارتقاء آموزش پاسخگو و رزومه اجتماعی** | **صدور ابلاغ خانم نحله پرنداور بعنوان دبیر کمیته اموزش پاسخگو**  **اطلاع رسانی به اساتید دانشکده در مورد نحوه انجام فعالیتهای اموزشی اجتماعی در جهت اموزش پاسخگو و رزومه اجتماعی** |
| **9** | **توسعه اموزش و یادگیری فعال(active learning) وآموزش ترکیبی(blended learning) در فرایند اموزش ارایه شده توسط اساتید دانشکده در کلاس های آموزشی** | **ارایه 30 درصد مطالب با استفاده از آموزش ترکیبی** | **1-فعال کردن کمیته اموزش مجازی و پژوهش در آموزش در دانشکده**  **2-برگزاری کارگاه های مرتبط با اموزش ترکیبی**  **3-معرفی منابع و سامانه های ارتقا دهنده اموزش مجازی و ترکیبی**  **4. استفاده از روش های یاددهی و یادگیری فعال از قبیل بحث گروهی، کلاس درس معکوس و یادگیری مبتنی بر مساله در آموزش دانشجویان توسط اساتید دانشکده**  **5. استفاده حداقلی از اساتید حق التدریس**  **6. استفاده از تمام ساعات تدریس در دروس عمومی و تخصصی**  **7. کاهش ساعات تدریس مربیان تا 272 ساعت مجاز برای پرداخت حق التدریس**  **برگزاری کارگاههای اموزشی کنترل کیفی بیوشیمی توسط اساتید د ع پ تهران جهت دانشجویان گروه علوم ازمایشگاهی** | **برگزاری رویداد آموزشی در هفته اموزش با عناوین: اموزش از طریق همتایان، اموزش در مرکز مهارتهای بالینی و آموزش سرپایی** |
| **10** | **افزایش فضاهای مرتبط با آموزش بالینی در بیمارستانهای فعلی و جدید التاسیس سید الشهداء** | **بهبود وضعیت فضاهای مرتبط با اموزش بالینی اعم از بخش، کتابخانه، سالن کنفرانس، اتاق گروهای اموزشی، اتاق دانشجویان ارشد در بیمارستانهای تحت نظر دانشگاه علوم پزشکی جهرم** | **1-اعلام نیاز و رایزنی با معاونت اموزشی و مسئولین بیمارستها**  **2-پی گیری نیازها و مطالبات از طریق مسئولین رشته ها، معاون اموزشی و ریاست دانشکده**  **3-اعلام نیازهای ضروری و پی گیری فضاهای مورد نیاز در بیمارستان جدید التاسیس از طریق معاونت اموزشی دانشگاه و مسئولین بیمارستانها**  **4- تجهیز اتاق های دانشکده در بیمارستان سیدالشهدا به امکانات اولیه**  **5- استفاده بهینه از فضاهای آموزشی**  **6. افزایش تعداد کلاس های اختصاص داده شده به دانشکده پیراپزشکی** |  |
| **11** | **افزایش امکانات و منابع رفاهی و انگیزشی جهت اعضای هیات علمی دانشکده** | **فراهم سازی و افزایش امکانات رفاهی و انگیزشی** | **1-اعلام نیازهای رفاهی و انگیزشی به معاونت محترم اموزشی ، معاونت پژوهشی و ریاست دانشگاه**  **2-پی گیری نیازها و مطالبات رفاهی و انگیزشی از معاونت محترم اموزشی ، معاونت پژوهشی و ریاست دانشگاه**  **3- تقویت ارتباط با کمیته رفاهی**  **4- معرفی نماینده کمیته رفاهی اعضاء هیئت علمی دانشکده**  **5- تعیین حق الزحمه دبیران اجرایی کمیته های EDO** |  |
| **12** | **زمینه سازی در جهت ایجاد زیرساخت های لازم اعم از نیرو و امکانات برای راه اندازی رشته های تحصیلات تکمیلی با چشم انداز 5 ساله** | **جذب فارغ التحصیلان با مدرک دکتری و کارشناسی ارشد تا 5 سال آینده متناسب با نیاز سنجی انجام شده** | **1-اتخاذ راهبرد افزایش تحقیقات کمی و مقالات کیفی ، ترکیبی و ابزار سازی در طرح های مصوب دانشکده و بین دانشگاهی برای راه اندازی رشته**  **2-حفظ و ارتقای کمیت و کیفیت کلیه شاخص های مرتبط با احراز شاخص های اعتبار بخشی رشته های تحصیلات تکمیلی**  **3-گسترش پتانسیل های موجود و اتی با تعامل سازنده و ارتقادهنده با مراکز دانشگاهی دیگر از قبیل دانشکده های پیراپزشکی دانشگاه های علوم پزشکی شیراز و دانشگاه های بزرگ منطقه امایشی 5**  **4-ارتقا علمی اساتید با مدرک ارشد به سطح استاد یاری و دانشیاری** |  |
| **13** | **تاسیس دانشکده پیراپزشکی با کلیه زیر ساخت های سخت افزاری و نرم افزاری لازم** | **1-فراهم سازی زیر ساخت فیزیکی لازم برای راه اندازی دانشکده پیراپزشکی**  **2- پیاده سازی و بهبود چارت تشکیلاتی اعم از کادر ادرای و آموزشی**  **3-تعیین و راه اندازی فرایندهای مستقل ادرای و آموزشی در دانشکده پیراپزشکی** | **1-رایزنی مداوم و مستمر در ارتباط با توسعه فضای فیزیکیدانشکده پیراپزشکی از طریق ارسال نامه به مقامات ارشد دانشگاه**  **2-پیگیری تاسیس دانشکده پیراپزشکی با فضای مستقل از طریق هیات امنا و مجمع خیرین سلامت**  **3-تامین تامین نیروی ادری و اموزشی لازم دانشکده پیراپزشکی با پیگیری توسط ریاست دانشکده پیراپزشکی و مسئولین معاونت های آموزشی و توسعه دانشگاه**  **4- راه اندازی کامل فرایندهای مستقل ادرای و آموزشی در دانشکده پیراپزشکی با اقدامات ریاست دانشکده پیراپزشکی و مسئولین معاونت های آموزشی و توسعه دانشگاه**  **5- تجهیز یکی از کلاسها به وسایل سمعی بصری مدرن جهت استفاده و بهره برداری اموزشی با استفاده از تکنولوژی های نوین اموزشی** |  |
| **14** | **ارتقاء وضعیت تحصیلی دانشجویان و انجام ادامه تحصیل توسط ایشان** | **1-حداقل 50% دانشجویان افزایش معدل ترمی نسبت به ترم گذشته داشته باشند**  **2-قبولی در مقطع کارشناسی ارشد نسبت به سال قبل افزایش 30% داشته باشد** | **1-برگزاری دوره های ارتقاء علمی اساتید دانشکده**  **2-تاکید بر اساتید مشاور جهت بررسی روند تغییرات درسی دانشجویان و اقدام مناسب و در موعد مقرر**  **3-تشویق و هدایت دانشجویان مستعد به کمیته کارشناسی ارشد EDO**  **4-برگزاری کارگاه های آموزشی جهت دانشجویان در صورت درخواست و اعلام نیاز**  **5-بررسی رشته هایی که دانشجویان جهت ادامه تحصیل می توانند وارد شوند و ارائه مشاوره های لازم**  **6-تهیه کتب مرجع و تست جهت آمادگی در آزمون ارشد در کتابخانه دانشکده**  **7-تهیه مجموعه سوالات آزمون ارشد وزارت بهداشت در کتابخانه دانشکده**  **8-برنامه ریزی و استفاده از دانشجویان موفق در امور مشاوره دانشجویان**  **9- ارتقاء سطح فعالیت کمیته استعداد درخشان، کارشناسی ارشد و اساتید مشاور با هدف راهنمایی و ارشاد دانشجویان مستعد و توانمند** |  |
| **15** | **تشویق دانشجویان جهت مشارکت در کمیته های مختلف آموزشی و پژوهشی و فرهنگی** | **1-بهبود سطح کمی مشارکت دانشجویان در کمیته ها**  **2- بهبود سطح کیفی مشارکت دانشجویان در کمیته ها** | **1-تشکیل جلسه با نمایندگان هر ورودی رشته و دانشجویان فعال جهت تبیین اهداف و تعریف سطح مشارکت دانشجویان در فعالیتهای مختلف**  **2-مشارکت دانشجویان در برگزاری کارگاه ها، سمینارها و حتی مراسمها**  **3-تعیین یک رابط دانشجویی در هر ترم تحصیلی جهت هماهنگی امور بین دانشجویان و اساتید**  **4-تعیین یک رابط هیات علمی جهت نظارت بر حیطه های انجمن علمی ، نشریات دانشجویی و کمیته های مختلف**  **5- تشکیل شورای مشورتی انجمن های علمی دانشکده پیراپزشکی با حضور ریاست و معاونین دانشکده، مدیران گروه ها و تشکیل حداقل یک جلسه در هر ترم** | **برگزاری جلسه با نمایندگان رشته های هوشبری، علوم ازمایشگاهی و اتاق عمل در اردیبهشت و خرداد 1403 و بررسی چالشهای موجود**  **برگزاری جلسه با مدیران گروهها در راستای چالش های مطرح شده از طرف نمایندگان**  **برگزاری جلسه با نمایندگان هر 4 رشته در مهر 403** |
| **16** | **افزایش بهره وری اساتید و کارکنان دانشکده** | **افزایش ساعات آموزشی و مشارکت اساتید و کارکنان در امور مرتبط** | **1-انجام نیازسنجی آموزشی اساتید و کارکنان**  **2-تشکیل جلسات دوره ای با اعضای هیئت علمی و کارکنان با مسئولین دانشکده**  **3-تعیین دوره های آموزشی مورد نیاز کارکنان بر اساس استانداردهای موجود و مهارتهای لازم با توجه به پست های سازمانی با همکاری واحد آموزش کارکنان دانشکده و دانشگاه**  **4- انجام تحقیقات کاربردی اداری در حوزه اساتید و کارکنان** |  |
| **17** | **حفظ و ارتقاء فضاهای آزمایشگاهی و پراتیک** | **تعیین وضعیت موجود و مشخص سازی وضعیت مطلوب فضاهای ازمایشگاهی و پراتیک** | **1-شناسایی نیازها و چالش های مرتبط با فضاهای ازمایشگاهی**  **2-رایزنی با معاونت اموزشی**  **3-حفظ و ارتقا فضاهای ازمایشگاهی و تجهیز امکانات مرتبط با ازمایشگاه و گروه فوریتهای پزشکی** | **لیست تجهیزات تهیه شده بررسی با مدیر گروه رشته فوریت در مورد اولویت بندی درخواست انها** |
| **18** | **بررسی و بازنگری طرح دوره هاو لاگ بوکهای رشته های مختلف دانشکده** | **به روز شدن طرح طرح دوره ها بر اساس تغییرات اعمال شده در کوریکولوم** | **1-فعال کردن کمیته طرح درس زیر مجموعه**  **EDO**  **2-برنامه ریزی بررسی طرح دوره ها توسط مسئول کمیته و با همکاری اعضاء در طی یک سال به صورت دوره ای**  **3-ارائه گزارش بررسی طرح دوره ها و لاگ بوگ ها و تغییرات اعمال شده به مسئولین ارشد دانشکده**  **4- الزام تدوین طرح دوره های بالینی** | **صدور ابلاغ برای خانم مهسا ایمانیان بعنوان دبیر کمیته طرح درس و برنامه ریزی درسی** |
| **19** | **تشکیل و راه اندازی معاونت فرهنگی و دانشجویی در دانشکده پیراپزشکی** | **شروع فعالیت رسمی معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده پیراپزشکی در راستای سیاستهای معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه** | **1-تعامل و توافق با معاونت فرهنگی و دانشجویی برای راه اندازی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشکده پیراپزشکی**  **2-تعیین سیاستها و شرح وظایف معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشکده با تعامل با معاونت مربوطه دانشگاه**  **3- ابلاغ معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشکده پیراپزشکی**  **4-مشخص سازی اهداف و برنامه های عملیاتی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشکده پیراپزشکی در راستای سیاستهای کلان معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه**  **5-اجرای برنامه ها با مشارکت اساتید علاقه مند و دانشجویان کانون ها و تشکل های دانشجویی و فرهنگی** |  |
| **19** | **تامین اعتبارات مورد نیاز دانشکده** | **1-برآورد هزینه جهت تامین نیروی انسانی مورد نیاز**  **2-برآورد هزینه جهت خرید تجهیزات آموزشی، پژوهشی و آزمایشگاهی**  **3-اعلام هزینه ها و منابع مالی لازم به معاونت اموزشی پژوهشی و معاونت توسعه دانشگاه** | **1-نیاز سنجی اولیه از گروههای اموزشی و کادر اداری بصورت دوره ای**  **2- پیگیری تامین اعتبار بر اساس لیست اعلامی**  **3- پیگیری خرید بر اساس اولویت اقلام مورد نظر** |  |
| **20** | **ارتقا سطح آموزش در رشته فوریت های پزشکی** | 1. **بررسی وضعیت گروه پس از یک نیمسال اخذ دانشجو** 2. **رفع نواقص و بهبود وضعیت گروه در حیطه اساتید، تجهیزات و امکانات آموزشی** | 1. **برآورد نیازها در زمینه مولاژها و کتب مدنظر** 2. **تدوین طرح دوره ها ، چک لیست های بالینی و لاگ بوک** 3. **راه اندازی پراتیک فوریت های پزشکی** 4. **برنامه ریزی فرایند مصاحبه و معاینه دانشجویان فوریت های پزشکی در هر ورودی** 5. **پیگیری چارت گروه فوریت** 6. **الزام طراحی لوگ بوک و طرح دوره برای کاراموزی های ترم اتی** | **تنظیم آرایش دروس مربوط به رشته**  **تشکیل گروه فوریت های پزشکی با تعیین مدیر گروه، کارشناس و اساتید مربوطه**  **جلسه با مدیر گروه و بررسی چالش های موجود**  **موافقت با انتقال موقت اقای اسماعیل پارسایی منش بعنوان عضو هیئت علمی گروه** |
| **21** | **فعال سازی کمیته های EDO و کمیته تحقیقات دانشجویی و انجمن های علمی** | 1. **بررسی وضعیت موجود فعالیت هرکدام از کمیته های EDO** 2. **ارتقاء فعالیت موجود هرکدام از کمیته ها** | 1. **برگزاری جلسه با هرکدام از دبیران کمیته ها** 2. **اخذ گزارش عملکرد هر کدام از کمیته ها در مدت زمان تصدی دبیری کمیته با حضور مسیولین دانشکده و مسیول محترم EDO دانشکده** 3. **مشخص کردن نقشه راه و تفاهم با دبیر محترم هر کدام از کمیته ها** |  |
| **22** | **افزایش جذب دانشجو در رشته های مختلف دانشکده** | 1. **اقدام در جهت افزایش جذب دانشجو و بهبود وضعیت تعداد دانشجویان** | 1. **استقبال و برنامه ریزی از پیشنهاد مدارس مبنی بر بازدید از دانشکده** 2. **برگزاری روز دانشگاه در جهت معرفی دانشکده و رشته های مربوطه در زمان انتخاب رشته کنکوریها** 3. **ارسال کتابچه دانشکده، به مدارس و آموزش و پرورش** 4. **دعوت از مدارس (بخصوص مدارس نمونه و ممتاز)، جهت بازدید از دانشکده و معرفی رشته های مربوطه** |  |
| **23** | **منظم و استاندارد کردن آزمون های دانشکده بخصوص آزمون های عملی** | 1. **بررسی وضعیت برگزاری آزمون های دانشکده در موعد مقرر طبق برنامه بخصوص آزمون های عملی** | 1. **مشخص شدن دروس تئوری عملی و دریافت طرح دوره توسط کارشناس پراتیک** 2. **زمان بندی کردن جلسات کلاس های عملی و تعیین تاریخ برگزاری آزمون های عملی** 3. **برگزاری آزمون های عملی بصورت استاندارد با ارایه برنامه توسط مسئول درس مربوطه** 4. **هماهنگی قبلی با مسئول و کارشناس محترم پراتیک جهت برگزاری آزمون استاندارد عملی** | **ارسال نامه به اساتید جهت هماهنگی برنامه های آزمون اسکی به کارشناس اتاق پراتیک** |
| **24** | **افزایش حق الزحمه اساتید حق التدریس** | 1. **بررسی واحد ها و ساعات مورد نیاز به اساتید حق التدریس** | 1. **تشکیل جلسات منظم با معاونت آموزشی دانشگاه و ریاست دانشگاه جهت مشخص شدن نیاز به اساتید حق التدریس** 2. **ارائه دلایل منطقی با مسئولین ارشد دانشگاه درمورد مبلغ اندک حق التدریس و عدم انگیزه برای اساتید حق التدریس جهت همکاری با دانشکده** 3. **ارائه دلایل منطقی در ارتباط با کاهش کیفیت آموزش بالینی بخاطر عدم حضور اساتید حق التدریس با تجربه** | **افزایش مبلغ حق التدریس اساتید (نیازمند افزایش بمیزان مطلوب)** |
| **25** | **تعمیر و نگهداشت و تجهیز امکانات اداری و تاسیسات دانشکده** | 1. **قرار دادن تاسیسات و امکانات اداری دانشکده در بهترین شرایط موجود** | 1. **بازدید دوره ای از تاسیسات دانشکده توسط متخصصین تاسیسات دانشکده** 2. **برطرف کردن نواقص کوچک، قبل از اینکه به مشکلات بزرگتر تبدیل شوند و هزینه ها افزایش یابد.** 3. **نظارت کامل و همیشگی بر امکانات اداری توسط مسئول محترم امور اداری دانشکده** |  |
| **26** | **ارتباط گسترده و منسجم با معاونت های مختلف بصورت رسمی و غیر رسمی** | 1. **تعامل گسترده با مسئولین ارشد دانشگاه بصورت رسمی و غیر رسمی** | 1. **شرکت در مراسم های مختلف دانشگاه و تعامل با مسئولین ارشد** 2. **دعوت از مسئولین ارشد دانشگاه در برنامه های رسمی و غیر رسمی که توسط دانشکده برگزار می شود.** 3. **ارسال گزارش های متعدد از عملکرد دانشکده در زمینه های مختلف برای مسئولین ارشد دانشگاه** |  |
| **27** | **آغاز زمینه لازم برای بین المللی سازی دانشکده پیراپزشکی** | 1. **دو زبانه شدن وب سایت دانشکده( زبان بین المللی انگلیسی)** 2. **برگزار شدن دوره های تقویت زبان انگلیسی برای اساتید** 3. **میزان بهره برداری اساتید و دانشجویان از منابع انگلیسی در اموزش و پژوهش** 4. **تعداد شرکت اساتید در دوره ها و نشست های حضوری و مجازی بین المللی** 5. **میزان برقراری پل های ارتباطی با دالنشگاه ها و دانشکده های بین لمللی و خارج از کشور** | 1. **هماهنگی با واحد فن اوری اطلاعات دانشگاه و مسئول سایت دانشکده برای راه اندازی سایت انگلیسی دانشکده** 2. **برگزاری دوره های تقویت زبان با همکاری مرکز توسعه دانشگاه و گروه زبان دانشگاه** 3. **تهیه منابع انگلیسی و کتابهای مرجع لاتین در کتابخانه دانشکده و تشویق به بهره برداری از انها توسط اساتید و دانشجویان** 4. **برگزاری ژورنال کلاب ها و نشست های علمی درون دانشکده ای با استفاده از مقالات لاتین** 5. **برگزاری نشست ها و شرکت در نشست های بین المللی** |  |
| **28** | **توسعه اخلاق حرفه ای در اساتید و دانشجویان** | **1.تعداد دوره های بازاموزی و کارگاه های با موضوع اخلاق حرفه ای و حرفه ای گری برای اساتید**  **2.** **تعداد دوره های بازاموزی و کارگاه های با موضوع اخلاق حرفه ای و حرفه ای گری برای دانشجویان**  **3. میزان نظارت و ارزشیابی از رعایت اخلاق حرفه ای در محیط های اموزشی و بالینی**  **4. ترویج رعایت پوشش حرفه ای در اساتید و دانشجویان**  **5. اموزش واحد اخلاق حرفه ای دانشجویان به صورت کاربردی و مبتنی بر مورد** | **1. برگزاری دوره های بازاموزی و کارگاه های با موضوع اخلاق حرفه ای و حرفه ای گری برای اساتید**  **2.**  **برگزاری دوره های بازاموزی و کارگاه های با موضوع اخلاق حرفه ای و حرفه ای گری برای دانشجویان**  **3. انجام نظارت و ارزشیابی از رعایت اخلاق حرفه ای در محیط های اموزشی و بالینی توسط دانشجویان و اساتید با همکاری و نظارت مسئولین رشته ها و معاونت محترم آموزشی**  **4. ترویج رعایت پوشش حرفه ای در اساتید و دانشجویان با همکاری اساتید، مسئولین دانشکده و کارکنان بالینی**  **5. اموزش واحد اخلاق حرفه ای دانشجویان به صورت کاربردی و مبتنی بر مورد توسط اساتید واحدهای آموزشی**  **برگزاری جلسات دانشجویی با اعضای شورای انضباطی پیرامون موارد انضباطی در محیط دانشگاه و بالین** |  |